

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное  
государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Новоуральский технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ОДОБРЕНО  
Ученым советом НТИ НИЯУ МИФИ  
протокол №5 от 02.09.2025

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**КОМПЕТЕНЦИЯ УКЦ-2**

наименование дисциплины

Направление подготовки (специальность)

**38.03.05 Бизнес-информатика**

Профиль подготовки (при его наличии)

**«Корпоративные информационные системы»**

Квалификация (степень) выпускника

**бакалавр**

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения

**очная**

(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Новоуральск, 2025 г.

## КОМПЕТЕНЦИЯ УКЦ-2

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
УКЦ-2 Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	3-УКЦ-2 Знать: методики сбора и обработки информации с использованием цифровых средств, а также актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности
	У-УКЦ-2 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; с использованием цифровых средств, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности
	В-УКЦ-2 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых средств для решения поставленных задач, навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с использованием цифровых средств и с учетом требований информационной безопасности

Перечень дисциплин	<p><u>Дисциплины. Обязательная часть</u></p> <p><u>Дисциплины. Часть, формируемая участниками образовательных отношений</u></p> <p>Б1.В.01 Профессиональный модуль</p> <p>Б1.В.01.ДВ.02.02 Автоматизация системы управления персоналом – 5 семестр</p> <p>Б1.В.01.ДВ.03.01 Автоматизация финансового учета – 5 семестр</p> <p><u>Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений</u></p> <p>Б2.В.01 Профессиональный модуль</p> <p>Б2.В.01.02(У) Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) – 4 семестр</p> <p>Б2.В.01.03(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) – 6 семестр</p> <p>Б2.В.01.04(Пд) Производственная практика (преддипломная практика) – 8 семестр</p> <p><u>Итоговая аттестация</u></p> <p>Б3.01 Профессиональный модуль</p> <p>Б3.01.01 Итоговая аттестация – 8 семестр</p>
--------------------	---

№ п/п	Вопросы	Ответы
	<b>Б1.В.01.ДВ.02.02 Автоматизация системы управления персоналом – 5 семестр</b>	
1.	Какой модуль 1С используется для ведения кадрового учёта? а) «1С:Бухгалтерия»; б) «1С:Зарплата и управление персоналом» (1С:ЗУП); в) «1С:ERP»; г) «1С:Документооборот».	б
2.	Где в 1С:ЗУП настраивают графики работы сотрудников? а) в справочнике «Графики работы»; б) в документе «Табель учёта рабочего времени»;	а

	в) в отчёте «Анализ зарплаты»; г) в разделе «Начисления».	
3.	Для чего нужен отчёт «Штатная расстановка» в 1С:ЗУП? а) для анализа текучести кадров; б) для просмотра занятых и свободных позиций по штатному расписанию; в) для расчёта премий; г) для учёта больничных.	б
4.	Где в 1С:ЗУП хранят персональные данные сотрудника (паспорт, ИНН и т. д.)? а) в справочнике «Физические лица»; б) в документе «Табель»; в) в отчёте «Личные данные»; г) в разделе «Налоги».	а
5.	Где настраивают ставки НДФЛ и страховых взносов? а) в справочнике «Налоги»; б) в настройках учёта зарплаты; в) в документе «Начисление»; г) в отчёте «Налоги и взносы».	б
6.	Где в 1С:ЗУП ведут учёт трудовых книжек? а) в карточке сотрудника (раздел «Трудовая деятельность»); б) в документе «Трудовая книжка»; в) в справочнике «Документы»; г) в отчёте «Книжка».	а
7.	Какой документ в 1С:ЗУП используют для изменения оклада сотрудника? а) «Изменение оплаты труда»; б) «Корректировка оклада»; в) «Кадровый перевод»; г) «Дополнительное соглашение».	в
8.	Какой документ отражает фактически отработанное время? а) «Табель учёта рабочего времени»; б) «Журнал рабочего времени»; в) «Хронометраж»; г) «Учёт рабочего дня».	а
9.	Удалить ненужный документ или элемент справочника можно: а) С помощью кнопки Delete на клавиатуре. б) С помощью правой кнопки мыши и команды Удалить. в) С помощью специальной обработки "Удаление помеченных объектов" г) Нет верного ответа	в
10.	Сведения о трудовом договоре заполняются: а) В справочнике «Физические лица» б) В справочнике «Сотрудники» в) В документе «Прием на работу» г) В документе «Трудовой договор»	в
11.	Какой документ отражает фактически отработанное время сотрудника?	Табель учёта рабочего времени
12.	Какова основная цель системы управления персоналом?	эффективное использование кадрового

		потенциала
13.	Какой документ фиксирует условия трудовых отношений между работником и работодателем?	трудовой договор
14.	Как называется документ, определяющий структуру, численность и оклады должностей в организации?	штатное расписание
15.	Какой приказ оформляют при переводе сотрудника на другую должность?	приказ о кадровом перемещении
16.	Какой документ издаётся при прекращении трудового договора?	приказ об увольнении
17.	Какой документ запускает расчёт зарплаты за период?	начисление зарплаты
18.	Как называется документ, содержащий детализацию начислений и удержаний для каждого сотрудника?	расчётный листок
19.	Какой документ оформляют для выдачи зарплаты через кассу?	расходный кассовый ордер
20.	Какой документ используют для выплаты зарплаты через ведомость?	платёжная ведомость
21.	Что означает термин «депонирование» в учёте зарплаты?	невыданная зарплата
22.	Какой отчёт показывает занятость позиций по штатному расписанию?	штатная расстановка
23.	Какой документ регистрирует отсутствие сотрудника (не по болезни)?	неявка
<b>Б1.В.01.ДВ.03.01 Автоматизация финансового учета – 5 семестр</b>		
24.	При помощи объекта конфигурации «Константа» обеспечивается хранение: а) единичной величины или набора значений, показывающего изменение этой величины во времени б) чисел и строк в) набора однотипных величин г) единичной величины	г
25.	Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой: а) список значений, создаваемый на этапе конфигурирования б) список значений, создаваемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации в) список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования г) список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации д) набор текстовых строк	в
26.	Объект конфигурации «Справочник» предназначен для: а) формирования выходной информации б) хранения информации о совершенных хозяйственных операциях в) хранения списков однородных элементов г) выполнения различных действий над информационной базой д) для накопления информации о наличии и движении средств	в
27.	Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учётное понятие:	г

	<ul style="list-style-type: none"> <li>а) множество счетов бухгалтерского учёта</li> <li>б) множество типов счетов бухгалтерского учёта</li> <li>в) множество объектов аналитического учёта</li> <li>г) множество типов объектов аналитического учёта</li> <li>д) множество планов счетов бухгалтерского учёта</li> </ul>	
28.	<p>Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Пользователь</li> <li>б) Конфигуратор</li> <li>в) Совет дня</li> <li>г) Монопольный</li> </ul>	б
29.	<p>В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы «1С:Предприятие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Документы</li> <li>б) Документы и справочники</li> <li>в) Регистры бухгалтерии</li> <li>г) Регистры бухгалтерии и регистры накопления</li> <li>д) Документы, справочники, регистры бухгалтерии и регистры накопления</li> </ul>	а
30.	<p>Список активных пользователей содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) список пользователей, которым разрешён вход в систему</li> <li>б) список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени</li> <li>в) список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени не менее установленного количества сеансов</li> <li>г) список пользователей, подключённых в настоящий момент к информационной базе</li> <li>д) список пользователей, ожидающих в настоящий момент ответ на запрос к информационной базе</li> </ul>	г
31.	<p>Список активных пользователей включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) пользователей, работающих только в режиме конфигурирования</li> <li>б) пользователей, работающих только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие)</li> <li>в) пользователей, работающих как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие)</li> <li>г) пользователей, работающих только в режиме отладки конфигурации</li> </ul>	в
32.	<p>Роль для конкретного пользователя назначается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) в списке активных пользователей</li> <li>б) в списке пользователей</li> <li>в) в справочнике «Сотрудники организации»</li> <li>г) в ветви «Роли» дерева конфигурации</li> <li>д) в списке пользователей или справочнике «Сотрудники организации»</li> </ul>	б
33.	<p>Роль для конкретного пользователя назначается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) только в режиме конфигурирования</li> <li>б) только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие)</li> <li>в) только в режиме отладки конфигурации</li> </ul>	г

	г) как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие)	
34.	Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется: а) одноуровневый б) группа в) контрагенты г) многоуровневый	г
35.	Справочник, предназначенный для учёта кадров предприятия: а) номенклатура б) сотрудники в) подразделения организации г) ответственные лица	б
36.	Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т. д.), с которыми имеет дело организация: а) номенклатура б) резервы в) контрагенты г) физические лица	в
37.	Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учёта и для заполнения документов: а) справочники б) константы в) регистры г) отчёты	а
38.	Справочник, построенный как простой список элементов, называется: а) одноуровневый б) многоуровневый в) простой г) сложный	а
39.	Какие закладки не предусмотрены в справочнике «Организации»? а) основные б) адреса и телефоны в) коды г) сотрудники	г
40.	К справочникам, созданным пользователем, относятся: а) справочник «Валюты» б) справочник «Классификатор единиц измерения» в) справочник «Организации» г) справочник «Статьи движения денежных средств»	г
41.	К справочнику «Корреспонденция счетов» можно обратиться следующим образом: а) по кнопке «Ввести хозяйственную операцию» с командной панели главного меню программы б) по закладке «Операции» на панели функций в) по закладке «Общие сведения» в учётной политике г) по кнопке «Настройки параметров учёта» на закладке «Начало работы» на панели функций	а
42.	Основной интерфейс назначается конкретному пользователю:	г

	а) только в режиме конфигурирования б) только в режиме использования конфигурации («1С:Предприятие») в) только в режиме отладки конфигурации г) как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации («1С:Предприятие»)	
43.	Основной интерфейс для конкретного пользователя назначается: а) в списке активных пользователей б) в списке пользователей в) в справочнике «Сотрудники организации» или в справочнике «Физические лица» г) в ветви «Интерфейсы» дерева конфигурации д) в Плане видов обмена	Г
44.	Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами: а) Субконто; б) Счёт; в) Субсчета; г) Нет правильного ответа.	В
45.	Механизм проводок, предназначенный для автоматического контроля вводимых операций: а) Корректные проводки; б) Монитор пользователя; в) Администрирование; г) Нет верного ответа.	а
46.	Использование нескольких планов счетов обеспечивает: а) Ведение учёта для группы предприятий с формированием консолидированной отчётности; б) Ведение учёта в нескольких стандартах; в) Ведение параллельного учёта в дополнительной валюте; г) Для первого и второго; д) Для первого, второго и третьего.	Д
47.	Количество счетов первого уровня в плане счетов: а) Не ограничено; б) Не может превышать 99; в) Не может превышать 255; г) Не может превышать 999.	а
48.	Для ввода или просмотра predetermined счетов необходимо: а) Обратиться к списку predetermined счетов на закладке «Данные»; б) Обратиться к списку predetermined счетов на закладке «Прочие»; в) Обратиться к списку predetermined счетов через меню, вызываемое нажатием кнопки «Действия»; г) Сделать либо первое, либо второе; д) Сделать либо второе, либо третье.	В
49.	Количество уровней субсчетов в плане счетов: а) Ничем не ограничено; б) Не может превышать 99; в) Не может превышать 255;	Г

	г) Ограничено общей длиной кода счёта.	
50.	В режиме «1С:Предприятие» допускается добавлять к счетам дополнительные аналитические разрезы (субконто): а) Только для predetermined счетов; б) Только для счетов, не являющихся predetermined; в) Как для predetermined, так и для непредetermined счетов; г) Только для балансовых счетов; д) Только для забалансовых счетов.	в
51.	Новый счёт может быть введен в план счетов: а) Только в режиме «1С:Предприятие»; б) Только в режиме «Конфигуратор»; в) Как в режиме «1С:Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»; г) Только в том режиме, в котором был введен план счетов.	в
52.	Необходимым условием для добавления нового аналитического разреза к счёту является: а) Наличие объекта типа «Справочник», используемого в качестве аналитического разреза; б) Наличие объекта типа «Справочник», «Перечисление» или «Документ», используемого в качестве аналитического разреза; в) Наличие в плане видов характеристик характеристики, используемой в качестве аналитического разреза; г) Наличие измерения в регистре бухгалтерии, используемого в качестве аналитического разреза; д) Одно из условий, указанных в ответах в и г.	в
53.	Если организация начинает работу с 1 января 2024 года, то остатки по счетам вводятся: а) на 1.01.2024; б) 31.12.2023; в) на 1.12.2023; г) 1.01.2023.	а
54.	В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учёта способ оценки МПЗ: а) Реализован только по средней стоимости; б) Устанавливается пользователем в параметрах учётной политики, путём выбора одного из вариантов: ФИФО, по средней стоимости; в) Устанавливается пользователем в параметрах учётной политики, путём выбора одного из вариантов: по средней стоимости; г) Устанавливается пользователем в параметрах учётной политики, путём выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО.	в
55.	Информация о счетах учёта номенклатуры организаций хранится: а) В справочнике «Номенклатура»; б) В справочнике «Номенклатурные группы»; в) В регистре сведений «Основные спецификации номенклатуры»; г) В регистре сведений «Счета учёта номенклатуры»;	г



	д) Внутри программы и недоступна для корректировки пользователем.	
56.	В записях регистра сведений «Счета учёта номенклатуры» счета учёта номенклатуры задаются: а) По видам номенклатуры для всего предприятия в целом; б) По видам номенклатуры и организациям предприятия; в) По видам номенклатуры, организациям предприятия и местам хранения; г) По видам номенклатуры, организациям предприятия и назначению использования; д) По видам номенклатуры, организациям предприятия, местам хранения и назначению использования.	б
57.	В записях регистра сведений «Счета учёта номенклатуры» счета учёта номенклатуры задаются: а) Только для каждой номенклатурной позиции; б) Только для групп номенклатуры; в) Как для каждой номенклатурной позиции, так и для групп номенклатуры; г) Для каждой номенклатурной позиции, для групп номенклатуры и для всей номенклатуры в целом.	в
58.	В записях регистра сведений «Счета учёта номенклатуры» определяются правила: а) Бухгалтерского учёта и налогового учёта по налогу на прибыль; б) Бухгалтерского учёта, налогового учёта по налогу на прибыль и НДС; в) Бухгалтерского учёта, налогового учёта по налогу на прибыль, НДС и УСН; г) Бухгалтерского учёта, налогового учёта по налогу на прибыль, НДС, УСН и забалансового учёта; д) Бухгалтерского учёта, налогового учёта по налогу на прибыль, НДС и забалансового учёта.	д
59.	Если в план счетов пользователем введены собственные субсчета учёта номенклатуры, то: а) Их нельзя добавить в регистр сведений «Счета учёта номенклатуры»; б) В регистр сведений «Счета учёта номенклатуры» они могут быть добавлены, но они не будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации; в) Их можно добавить в регистр сведений «Счета учёта номенклатуры» и они будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации.	в
60.	Список складов (мест хранения) представлен в типовой конфигурации при помощи объекта: а) Справочник; б) Перечисление; в) Регистр сведений; г) План видов характеристик; д) План видов обмена.	а
61.	Список «Счета учёта номенклатуры» представлен в типовой конфигурации объектом: а) Справочник;	в

	б) Регистр бухгалтерии; в) Регистр сведений; г) Документ; д) Журнал.	
62.	Метод списания запасов (ФИФО, по средней стоимости) устанавливается: а) Для каждой номенклатурной позиции; б) Для групп номенклатуры; в) Единым для всей номенклатуры; г) Первым и вторым способами; д) Всеми способами.	б
63.	Приобретение объекта основных средств, не требующих монтажа, за плату отражается в бухгалтерском и налоговом учёте документом типовой конфигурации: а) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование»; б) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Объекты строительства»; в) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Покупка, комиссия»; г) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование» или с видом операции «Объекты строительства»; д) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование» или с видом операции «Покупка, комиссия».	а
	<b>Б2.В.01.02(У) Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) – 4 семестр</b>	
64.	Отчет по практике	-
	<b>Б2.В.01.03(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) – 6 семестр</b>	
65.	Отчет по практике	-
	<b>Б2.В.01.04(Пд) Производственная практика (преддипломная практика) – 8 семестр</b>	
66.	Отчет по практике	-
	<b>Б3.01.01 Итоговая аттестация</b>	
67.	Выпускная квалификационная работа	-